询价文件

项目编号：XE-20200914-2

项目名称：广州市净水有限公司无纸化会议系统建设项目

**广州市净水有限公司 编制**

**发布日期：2020年9月14日**

**目 录**

第一部分 报价邀请函

第二部分 项目内容

第三部分 报价须知

第四部分 合同书格式

第五部分 响应文件格式

第一部分报价邀请函

各报价单位:

现我公司对无纸化会议系统建设项目进行询价，欢迎符合资格条件的报价单位参加。

一、资金计划：自筹资金

二、项目编号：XE-20200914-2

三、项目名称：广州市净水有限公司无纸化会议系统建设项目

四、最高限价：55.85万元

五、项目内容及需求：

构建一套集会议管理、资料共享、会议统计、会议服务、会议录播等功能为一体的无纸化会议系统，与已投入使用的视频会议系统交互，组成无纸化视频会议系统，实现与广州市水务投资集团有限公司无纸化会议系统互联互通，随时随地共享信息、及时上传下达日常工作部署和应急指挥决策，形成快速响应的沟通机制，提升整体运营效率和效益，以达到提升会议管理效能、节约会议耗纸、提高会议保密性等目的。

六、报价单位资格要求：

1. 需有独立法人资格，经营范围包括电子产品批发销售或计算机技术开发、技术服务，提供营业执照(三证合一)副本复印件（加盖公章）。如营业执照中没有体现经营范围的，须提供工商部门商事主体信息网站含经营范围的查询打印页。
2. 报价单位所供产品厂家获得国家高新技术企业证书，以及高新技术产品登记证书，其中：（1）“无纸化会议应用软件（客户端管理软件、服务端管理软件）的研发与销售”应具有质量管理体系ISO9001，环境管理体系ISO14001,职业健康安全管理体系证书OHSAS18001:2007；（2）无纸化会议客户端管理软件以及无纸化服务端管理软件应具有软件测试报告（第三方认证机构）；（3）报价单位所供产品具备以下国家版权局计算机软件著作权登记证书：包括无纸化会议管理软件、无纸化会议服务端管理软件、无纸化会议客户端管理软件、无纸化会议苹果系统管理软件、无纸化历史会议客户端管理软件、无纸化会议公检法管理软件、无纸化会议预定软件、无纸化会议微信小程序系统软件、无纸化会议安卓手机客户端管理软件，提供《品牌+软件版本》的复印件，并由厂家盖章
3. 2017年1月1日至今，最少具有一项类似系统建设项目业绩，并提供相关证明文件（合同复印件，加盖单位公章）。

七、现场踏勘(答疑会)时间、地点（也可由报价单位自行踏勘现场）：

1. 现场踏勘(答疑会)集合时间：/

2. 现场踏勘(答疑会)集合地点：/

八、询价文件的获取：在2020年9月30日10时00分前，在广州市净水有限公司门户网站免费下载。

九、询价响应文件递交时间：2020年9月30日9时30分至10时00分；询价响应文件递交截止时间：2020年9月30日10时00分。

十、询价响应文件送达地点：广州市天河区临江大道501号广州市净水有限公司

十一、评审时间：2020年9月30日10时00分。

十二、评审地点：广州市净水有限公司招标办

十三、询价人的联系方式

询价人：广州市净水有限公司

联系地址：广州市天河区临江大道501号

联系人：黄工 联系方式：020-62315524

广州市净水有限公司

2020年9月14日

第二部分项目内容

## 一、需求：

### 目标

广州市净水有限公司无纸化会议系统建设项目的建设目标为：

构建一套集会议管理、资料共享、会议统计、会议服务、会议录播等功能为一体的无纸化会议系统，与已投入使用的视频会议系统交互，组成无纸化视频会议系统，实现与集团无纸化会议系统互联互通，并维护期运行稳定。详见--第二部分项目内容。

### 项目要求

广州市净水有限公司无纸化会议系统建设项目需满足以下基本要求：

本次项目的建设目标为：在净水公司已建成视频会议的基础上，完成无纸化会议系统建设。

1、实现与水投集团无纸化系统互联互通，可将与集团无纸化视频会议现场视频、音频、计算机动态屏幕等实时转播至我公司各分会场；

2、配合原有的视频会议系统兼容性要求，共同组成无纸化视频会议系统，满足公司会议需求；

3、提供全面全流程的会议及会务管理功能，以满足于单位的日常会议管理需要，提高会议决策效率，包括会议信息发布、会议签到、会议资料管理、会议通知、投票、会议同屏阅读等功能；

4、为会议发起和会议管理人员提供服务平台，会议管理人员只需简单操作即可快速建立会议，发布会议信息、上传会议资料；

5、支持屏幕共享，参会人员可使用专用的会议终端实现会议现场会议资料的同屏阅读功能，即主讲人能控制所有参会人所看的会议资料进度，保持会议现场会议资料阅读的同屏同步，同时，可发起多人屏幕共享；

6、实现会议设备统一控制功能，集中管控会议主机、会议终端、摄像头、视频播放进程等。

7、设置权限管理，为系统管理员、秘书、普通管理员分配不同的权限，便于会议管理。

8、实现高清音视频矩阵无缝切换功能，通过分布式综合管理平台实现矩阵功能，实现做到音视频信号的实时预览和切换，可接入多路的输入端，会议资料可同时显示在大屏上，即在一个界面上展示所有资料。

9、实现视频信号的拼接处理功能。支持窗口漫游、叠加、对窗口进行任意拖、拉、缩、放、支持窗口自主粘附屏边界，支持三种开窗模式，包括固化模式、自由模式、矩形模式。支持拖曳视频源到显示控制区域，可实现所有视频信号源的视窗管理、拼接、任意缩放等功能。

10、可对任意信号源视窗进行实时回显和预览，在控制客户端前即可看到整个大屏幕墙上的显示效果。

11、提供包括传输安全、存储安全及数据安全全方位安全措施，包括系统自动备份以及系统固件升级等。

12、预留充分的扩展功能，适应发展需要，方便扩展，可适应环境的变化和管理需求的多样化。

13、根据需求开展不少于3次用户培训；

本项目范围包括无纸化会议设备、分布式管理设备采购和安装调试、维护服务及培训等全部工作。

报价方必须提供产品功能文件、维护计划、人员安排清单、培训计划等相关资料。如果说明文件是英文，需提供中文译本。

所用设备品牌及厂商必须经询价人认可，产品必须检验合格，供应商不为制造商的，标的主体产品须提供原厂授权文件，授权关系需完整明确。

无纸化会议系统主要产品技术要求如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **产品名称** | **主要技术要求** |
| 无纸化会议主机 | 1、19英寸标准工业无纸会议交互控制处理器，可上标准机架。   1. CPU 英特尔 I5,16G内存，1T硬盘，4U机箱。 2. 板载2个PCI-E GbE（LAN Link/Active LED）PCI-E硬千兆网卡。 3. 具备支持DTQ系统上电自启动功能。 4. 内置WINDOWS SERVER 2008操作系统，自动启动维护PHP数据库，自动监测客户终端连接状态，安全涉密性强。 5. 投影大屏同步自动运行程序，支持外接中控系统管理。系统来电自启功能。 6. 支持特殊130V低电压启动并稳定运行。 7. 静电防护：硬件电路设计防护2000V以上雷击和静电冲击。 8. 一台处理器最多支持128客户端软件同时在线运行，支持有线\无线传输。支持远程/局域网内http浏览器访问，会议管理员账号管理，会议秘书设置，新建会议，启动备选会议。增加删除编辑会议信息、议题，更换当前会议。上传下载会议文稿。实时更新会议通知。增加删除编辑会议投票。编辑参会人员，参会人员排座。会议归档普通会议，保密会议信息自动清空。使用自主研发的触屏轨迹跟踪和触屏轨迹仿真技术处理客户端文件同步管理。   10、支持与办公OA系统对接，支持多会议。 |
| 无纸化会议服务端管理软件 | 1. 首页编辑：编辑后台欢迎界面。 2. 座位设置：设置设备、座位号、手动拖拉排序。 3. 角色设置：创建会议管理员、会议秘书、与会者，创建自定义用户组，人事管理。 4. 考勤设置：实时查看、下载全体参会者签到表。 5. 会议设置：创建会议入会议相关信息。 6. 文件管理：文件上传自动转换，批量上传会议文件、设置阅读权限。 7. 投票表决管理：新建投票项目，设置实名、不记名投票，单选或多选，计分统计。 8. 会议类型：设置是否保密会议，正常会议自动归档，保密会议自动清空。 9. 管理页面：管理员设置管理页面功能权限。 10. 会议签出：会议秘书控制所有参会人员强制签出。 11. 资料下载：下载会议材料、批注材料。 12. 会议检索：按会议时间日期、会议名称搜索历史会议。 13. 管理后台：预设多会议，即时开始、暂停、结束会议。 |
| 大屏同步终端 | ▲1、客户端发起同步演示操作，同步至外接大屏或者投影设备，流量上下行小于1K/秒传输速率。  2、主机配置 Android 5.0 ,双核，4G内存，8G SSD。 |
| 无纸化会议系统客户端软件 | 1.▲无纸化会议管理软件软件支持人面自动识别功能，自动签到功能（硬件需要带支持摄像头功能）。  2.▲支持word，PPT，PDF，Excle,txt，png,jpg文件上传并自动分发，所有文档自动转换成.dtq加密格式的文档，不需要安装任何第三方办公软件，支持文档单独阅读权限控制，支持文档批注，批注内容客户端中单独保存，支持多人对文件同时批注。  3.▲支持预览文档，预览分组翻页，迅速跳页。书签功能，页面注释功能。  4.▲文件阅读自动识别“已读文件”，翻页时按照之前文档操作比例自动记忆大小。  5.▲批注支持个人账户独立上传，下载，批注的文件自动保存生成，无需点击保存。  6.★阅读或批注过程中，可支持向秘书申请同屏，基于Conference interaction system技术，采用触屏跟踪轨迹技术和触屏轨迹仿真技术实现同屏演示，同屏操作时每台客户端上下行总流量必须低于1K/秒；同屏时，操作静止时低于1K/秒，确保同步稳定。  7.▲投票表决可以自定义模板，秘书端和后台可以控制投票流程，开始投票、提醒投票、结束投票、统计发布结果，支持导出图表或表单结果。  8.历史会议安卓手机端APP，支持客户查看历史所有或者定期的历史会议文件记录，查看或下载。  9.支持会议信息更改、文件上传删除、会议通知发布实时更新。  10.▲会议秘书功能：支持同步授权“允许/拒绝”和“辅助与会者推送同步”；强制同步、投票流程管理（开始、暂停、结束，发布结果），强制与会者签出，处理呼叫服务，视频同步控制。支持安卓手机端接收呼叫服务处理。  11.客户端能自动提醒安装最新更新软件程序，方便软件维护升级。  12.★文件加密：所有上传服务器的文档转换成自定义保密的.dtq格式。  13.呼叫服务：呼叫服务人员、茶水、纸笔，自定义内容。独立运行的呼叫服务接收手机APP客户端（安卓手机端）。  14.Android会议手机端软件：支持帐户登陆，查看登陆帐户相关的所有会议信息、会议议题、参会人员、会议文件。支持查看单位资料库。（选配功能）。  15. 微信小程序：支持帐户登陆，查看登陆帐户相关的所有会议信息、会议议题、参会人员、会议文件。（选配功能）。  16.信息发布软件：支持近期会议信息发布至电子水牌。支持当前会议议题发布到电子水牌。（选配功能）。  17. Android离线会议平板端软件：支持把会议内容离线至平板，在没有连接到服务器情况下能查看会议信息、文稿。支持按日期、关键字搜索。（选配功能）。  18. ★所供产品厂家获得国家高新技术企业证书，以及高新技术产品登记证书；“无纸化会议应用软件（客户端管理软件、服务端管理软件）的研发与销售”具有质量管理体系ISO9001，环境管理体系ISO14001,职业健康安全管理体系证书OHSAS18001:2007；无纸化会议客户端管理软件以及无纸化服务端管理软件具有软件测试报告（第三方认证机构）；所供产品具备以下国家版权局计算机软件著作权登记证书：《品牌+软件版本》的复印件，提供产品厂家盖章（包括无纸化会议管理软件、无纸化会议服务端管理软件、无纸化会议客户端管理软件、无纸化会议苹果系统管理软件、无纸化历史会议客户端管理软件、无纸化会议公检法管理软件、无纸化会议预定软件、无纸化会议微信小程序系统软件、无纸化会议安卓手机客户端管理软件），提供复印件盖厂家公章。 |
| 平板电脑 | 国产芯片，10.8英寸及以上尺寸屏幕，8G内存，256G硬盘，支持WIFI，待机10h以上，8核处理器，须为二合一平板电脑。 |
| 平板专用笔套装 | 蓝牙笔及键盘套装 |
| 无线控制器 | 接口：WAN 1\*GE + LAN 4\*GE(PoE+)+1\*USB  电源：90W电源适配器，220V交流输入，52.5V直流输入  工作/存储环境温度：0℃-45℃/-40℃-70℃  储存环境湿度：5%-95%  MTBF：≥154年 |
| 企业无线路由器 | 支持64/128位WEP、动态WEP、TKIP、CCMP(11n推荐)加密；支持多种密钥更新触发条件动态更新单播/广播密钥  支持802.11i  支持无线用户二层隔离；支持基于SSID的无线用户隔离  支持报文过滤、MAC地址过滤、广播风暴抑制等  支持无线端点准入/无线EAD  支持SSID与VLAN绑定  支持智能无线业务感知(wIAA)  支持wIDS/wIPS  支持管理帧保护(802.11w)  支持实时频谱防护(RTSG) |
| 分布式综合管理平台 | 1.服务器采用机架式设计，运行嵌入式Linux系统，内嵌服务器软件及web管理系统，采用B/S架构，通过浏览器即可便捷的可视化管理整个分布式系统。  2.系统采用第三代拼接处理器设计，基于分布式架构，可高效地对拼接系统进行管理、控制、数据交互等。  3.服务器CPU配置不低于双核/四线程/3.7GHz主频，内存配置不低于4GB DDR3 1600，存储空间不低于2TB，具备6个硬盘位可扩容空间。  4.支持双机服务器热备份，当主服务器宕机后，马上切换至备用服务器进行工作，完成主备切换后，备用服务器代替主服务器进行工作。  5.支持1路VGA和1路DVI视频接口输出，具备2个RJ45网口。  6.支持硬件监测：故障/错误/过载和报警(包括磁盘/ RAID /电力/风机/温度/ IO性能)。 |
| 分布式综合管理平台嵌入软件 | 1.分布式综合管理平台软件运行于嵌入式Linux系统，稳定可靠，对分布式综合管理平台系统设备进行管理、控制、数据交互等。为了更灵活扩展及控制，要求系统采用分布式架构，可从通过采集盒（输入盒）对信号进行物理安全隔离，即可以实现对信号源的控制或者后端被动的接收；系统具有良好的扩容升级性能，只需按需增加系统的输入节点（采集盒）/输出节点（解码盒）。  ▲2.系统采用B/S和C/S管理控制架构，支持网页web访问系统后台管理，支持通过web浏览器对输入盒（采集盒）、输出盒（拼接盒）的管理及状态实时监测。可扩展支持使用ipad平板软件、安卓平板软件、Windows电脑客户端对分布式系统进行可视化管理、信号切换、画面叠加、画中画、画面拼接、画面漫游、画面放大/缩小、画面移动/关闭等操作，支持对显示控制区域实时监控；支持多用户多平台同步操作，支持不同平台操作界面实时同步。  3.支持远程控制升级输入盒/输出盒应用程序，支持远程批量升级功能。支持自动侦测盒子上下线状态、IP地址、盒子名称等。支持对拼接单元的绑定和接触，IP显示等功能。  4.支持后台web界面、移动端操作界面自定义设置，支持多级管理模式；支持不同用户登陆管理，支持权限分配：实现不同用户呈现不同的控制界面、不同用户可管理操作不同的输入盒/输出盒。支持记住密码和自动登陆功能。  ★5.支持对信号分类及排序功能，可快速选择信号源进行切换，在移动端或客户端软件实现对信号源可视化实时预览，让使用更直观，更简易。（提供功能界面截图佐证）  6.支持自由操控，支持拖曳视频源到显示控制区域，可实现所有视频信号源的视窗管理、拼接、任意缩放、画中画、画面漫游等功能，可实现对视窗参数的调整（叠加关系、位置、大小、比例等），方便的拖放操作，极易上手。  7.支持高清1080P画面输出显示；支持画面分割、任意开窗，单屏输出支持≥16个信号；支持画面叠加，支持叠加16层，适用于各种数据显示环境。  8.支持自定义编辑和预存不同的场景，支持显示预案设置、存储、调用；支持音频、视频、控制信号场景一键式快速调用，可定义不同场景切换效果及场景名称，支持自定义编辑会议模式、调用预存的会议模式。场景切换响应时间短，超低延时，画面极致流畅，窗口操作即时响应，手指离开操作平台立马会显示在大屏上。支持场景轮询，并且轮询时间可调；支持场景锁屏功能。  9.支持系统场景一键恢复功能，可在断电重启后完全恢复系统中的任意控制状态到断电以前状态，包括音量大小、灯光的状态等，而无需逐一设置。支持实现输入盒（采集盒）、输出盒（拼接盒）自动备份配置，断电重启后可自动恢复配置，无需担心数据损失。  10.支持三种开窗模式，包括固化模式、自由模式、矩形模式。  11.支持中控功能，支持自定义添加受控设备，可实现可编辑中控，支持RS-232、RS-422、RS-485、IR、I/O、TCP/IP等控制方式；支持多种控件选择，可随意配置中控界面。可控制高清矩阵信号切换、电源设备开关、摄像头的转动方向放大缩小及预置位调用、音频音量、灯光/空调开关等中控功能。  12.支持分布式中控系统交互式控制架构，实现远程管理会议室的环境设备、集中管理、场景调用，实现多个会议室音视频控制的互联互通互动。  ▲13.支持KVM坐席管理功能，通过指令调出信号管理界面进行KVM坐席信号切换，一套键盘鼠标对多显示器实现操作，简洁桌面环境。KVM坐席管理可实现信息实时抓取，坐席人员可以通过一套键盘的快捷键、OSD菜单方式将任意显示器或大屏信息抓取至本地显示器，也可以将本地显示器的信息通过图形化方式（非文本）推送至任意显示器或大屏。支持KVM坐席多屏间鼠标漫游功能，支持KVM坐席单屏多画面鼠标漫游功能。  ▲14.支持在平板操作端实现对PC电脑、计算机服务器等信号源进行模拟鼠标单击/双击等远程操作；支持通过平板操控端可以控制动态视频信号的播放和停止，可以实现对PC电脑（服务器）播放的PPT的翻页（上一页、下一页）操作。  15.支持通过系统后台对输入盒、输出盒进行远程固件升级，无需到盒子本地升级，减轻维护人员工作强度。  16.在不增加外部设备的情况下，支持实现字幕在全屏任意位置任意增加、删除、修改，支持自定义设置字体、字号、颜色等，支持滚动字幕。  17.在不增加外部设备的情况下，支持在输入源上增加文字或者图片作为输入源的标识，标识的字体、字体大小、颜色、背景颜色可自定义设置，标识整体的大小可根据实际情况调整。  18.支持自定义显示屏镜像功能，可实现副屏画面跟随主屏画面功能，适用于监视、主副屏同步等应用场景。  19.系统支持ONVIF、RTSP、SIP、GB/T28181协议，可接入海康、大华、华为、科达、宇视等各品牌摄像头。对支持ONVIF协议的IP摄像机可进行自动搜索，并且IP摄像机画面可接入分布式综合管理系统，搭配视频分发系统支持接入1000个IP摄像机信号；支持通过录播服务器对IP摄像机摄像内容存储录制，可通过后台进行预览、下载、视频回放等功能。  20.支持输入盒音视频同步/异步选择、输出盒音视频同步/异步选择，可自定义设置音频绑定显示屏或跟随视频信号同步切换。  21.支持系统服务器双机热备功能，当主服务器出现断网/断电等异常情况不能工作时，系统会自动实现无缝切换音频、视频、KVM功能业务到备服务器上进行。  22.支持系统数据备份恢复，备份的数据包括系统的配置、当前拼接模式、拼接场景等所有配置信息；支持可以手动下载到本地，当进行数据恢复时，只需要上传导入需要恢复的数据即可。  23.系统扩展支持与数字会议系统、摄像机等设备联动，可实现按下话筒发言按键时，联动摄像机自动跟踪、联动系统开窗显示画面。  24.支持系统状态数据以图表形式展示，支持以图表形式实时统计和展示输入盒/输出盒在线数和离线数、摄像头在线数和离线数、中控设备在线数和离线数、会议室数量、拼墙数量、场景数量、用户数量、服务器的CPU使用率和内存使用率、硬盘使用率，对服务器的资源数据一目了然。 |
| 分布式拼接显示系统管理软件 | 1.软件支持运行在IOS 9.0或以上版本的iPad，支持对信号分类及排序功能，可快速选择信号源进行切换，在移动端软件实现对信号源可视化实时预览，让使用更直观，更简易。支持不少于20路实时动态图像预览，回显效果支持1080P效果。  2.支持自由操控，支持拖曳视频源到显示控制区域，可实现所有视频信号源的视窗管理、拼接、任意缩放、画中画、画面漫游等功能，可实现对视窗参数的调整（叠加关系、位置、大小、比例等），方便的拖放操作，极易上手。  3.支持使用ipad平板软件对分布式系统进行可视化管理、信号切换、画面叠加、画中画、画面拼接、画面漫游、画面放大/缩小、画面移动/关闭等操作，支持对显示控制区域实时监控；支持多用户多平台同步操作，支持不同平台操作界面实时同步。  4.支持中控功能，支持自定义添加受控设备，可实现可编辑中控，支持RS-232.RS-422.RS-485.IR、I/O、TCP/IP等控制方式；支持多种控件选择，可随意配置中控界面。可控制高清矩阵信号切换、电源设备开关、摄像头的转动方向放大缩小及预置位调用、音频音量、灯光/空调开关等中控功能。  5.支持KVM操作功能，可以控制动态视频信号的播放和停止，可以实现对PC电脑播放的PPT的翻页（上一页、下一页）操作。  6.支持记住密码和自动登陆功能。支持软件界面自定义，支持多级管理模式。支持不同用户登陆管理，支持权限分配，实现不同用户呈现不同的控制界面。支持采用无线拖拽的方式将视频信号源推送到各个显示终端上。  7.支持互动呈现功能，在PC端管理操作系统时，ipad会实时更新信息及画面显示，达到同步更新效果，并且实时在显示屏上显示，实现屏下与屏上的协同互动。  8.支持自定义编辑和预存不同的场景，支持显示预案设置、存储、调用；支持音频、视频、控制信号场景一键式快速调用，可定义不同场景切换效果及场景名称，支持自定义编辑会议模式、调用预存的会议模式。场景切换响应时间短，超低延时，画面极致流畅，窗口操作即时响应，手指离开操作平台立马会显示在大屏上。支持场景轮询，轮询时间可调。  9.支持操作界面更换皮肤功能，支持3种不同皮肤，可根据喜好自由更换皮肤主题。 |
| 分布式采集盒 | 1.视频编码处理器，要求支持高性能的H.264.H.265视频编码，能够实现不同分辨率视频的自适应采集及视频编码，分辨率≥1080P。  ▲2.支持≥1路HDMI视频输入接口、≥1路HDMI视频环出接口、≥1路3.5mm音频输入接口、≥1路RJ45网口。（提供设备接口图佐证）  3.支持采用POE供电，也支持通过电源适配器进行供电，采用低功耗设计，功耗＜8W。  ★4.自带一键复位动态IP功能，支持远程固件升级。（提供产品一键复位图佐证）  5.支持1路USB接口，支持KVM功能，支持控制电脑、大屏的视频窗口切换等功能；支持鼠标漫游跨屏功能。  ▲6.支持中控功能，具有≥1×RS-485接口、≥1×RS-232接口、≥2×I/O口、≥1×IR IN、≥1×IR OUT；支持自定义配置。（提供设备接口图佐证） |
| 分布式输出盒 | 1.分辨率：1080P30帧、1080P60帧，编解码能力：支持H.264/H.265视频编码、AAC-LC音频编码。  2.采用超低低功耗设计，POE供电最大仅7W；良好散热静音无风扇设计，运行时不会发出任何噪音。  3.采用高性能H.265视频解码技术，兼容H.264视频解码，支持高清视频信号1080P60帧输出。  4.支持对解码后的视频进行缩放、切割、拼接、叠加、同步及显示等处理。支持1×1、2×2、3×3等布局方式，支持手动自定义输入行、列数。  5.支持画面分割功能，单屏输出视频窗口可达16路，视频效果可达1080P30帧。  6.支持AAC-LC音频编解码。  7.支持断电重启后可自动恢复配置，无需担心数据损失。  8.支持通过系统后台管理对输入盒进行远程固件升级，无需到盒子本地升级，减轻维护人员工作强度。  9.盒子自带一键复位动态IP功能。  10.支持1路HDMI视频接口和1路VGA视频接口输出，具备3.5mm音频输出接口，支持HDMI音频输出，支持音视频同步传输。  11.支持KVM坐席管理功能，通过指令调出信号管理界面进行KVM坐席信号切换，一套键盘鼠标对多显示器实现操作，简洁桌面环境。支持KVM坐席多屏间鼠标漫游功能，支持KVM坐席单屏多画面鼠标漫游功能。  12.支持KVM功能，支持控制电脑、大屏的视频窗口切换等功能；支持鼠标漫游跨屏功能；可实现跨平台操作，包括Windows、linux、Mac等系统平台。  13.KVM坐席管理可实现信息实时抓取，支持通过一套键盘的热键，坐席人员可以将任意显示器或大屏信息抓取至本地显示器，也可以将本地显示器的信息推送至任意显示器或大屏。  14.支持字幕功能，可改变字体颜色、字体大小、位置等，并显示在视频层上面；支持图标功能。  15.具备中控功能，支持RS-232、RS-485、I/O口、红外信号的输入和输出信号，可自定义配置。  16.支持开机画面出厂设置，支持显示本机IP功能。  ▲17.视频接口：1×HDMI、1×VGA，音频接口：1×3.5mm立体声音频输出，USB接口：2×USB（KVM接口），网口：1×RJ45，10/100/1000Base-T，支持POE，串口：1×RS-485、1×RS-232，红外：1×IR IN、1×IR OUT，I/O口：2×I/O口（提供设备接口图佐证）。  18.指示灯：运行指示灯、红外信号输入、红外信号输出指示灯、电源指示灯。  19.供电方式：DC 12V/POE。 |

## 二、建设要求

该项目必须提供的具体服务内容如下：

采购并接入无纸化管理服务器、无纸化智能流媒体服务器、平板电脑、分布式综合管理平台、输入/输出盒等无纸化会议设备及软件，组成一套完整的智能交互式无纸化会议系统，并保障该系统运行稳定。

**1.无纸化会议设备采购**

（1）无纸化管理服务器

购置无纸化管理服务器（内嵌会议管理服务器软件）一台，作为系统的管理和控制中心，可通过网络与无纸化控制主机连接，组成一套完整的智能交互式无纸化会议系统，具有终端管理、权限管理、投票、签到、会议信息实时记录等功能。

（2）无纸化智能流媒体服务器

购置无纸化智能流媒体服务器(含流媒体服务器软件)一台，用于无纸化会议系统外部高清视频信号输入和视频信号输出的同步、异步处理转换处理，实现无纸化会议设备与分布式综合管理平台音视频的对接。可支持大屏锁屏、大屏同屏广播、信号广播、与会场同步信号跟踪、投票结果投屏、会议信息广播投屏等功能。

（3）会议终端配置

购置平板电脑20台，作为会议终端，配合购置安装智能无纸化会议系统视频服务软件（20套），可在平板终端上实现会议管理、文件分发、文件阅览、文件批阅、智能签到、投票表决、屏幕共享、会议交流、权限设置、笔记记录、切换会议议程、呼叫服务等功能。

（4）无纸化会议软件

配置一套无纸化会议系统服务APP软件。

（5）无线网络配置

采购企业无线路由器一台及无线控制器一台。

**2.分布式管理设备购置**

（1）分布式综合管理平台购置

购置分布式综合管理平台一台，内置综合管理平台软件、分布式拼接显示系统管理软件。

（2）分布式输入/输出盒购置

购置分布式输入盒4台（含拼接显示系统终端嵌入式软件4套），以及分布式输出盒2台（含拼接显示系统终端嵌入式软件2套）。

**3.安装调试与维护**

安装调试无纸化会议系统设备，并提供7\*24小时的系统维护服务，及时解决故障问题，保障无纸化会议系统运行稳定、安全，维护期为1年。

## 三、培训要求

★ 承包单位应根据项目实施的计划、进度和需要与询价人的合理要求，及时安排对询价人的相关人员进行培训。

培训目标为使受训者能够独立、熟练地完成操作，实现本项目所有设备的基本操作。具体如下：

由承包单位组织正式培训，采用准备好的注释、讲义、讨论会、视听演示以及在现场进行实际操作示范，培训人员应做好操作、管理、维护的充分准备，承包单位应提交一份培训计划给询价人以获批准。

1. 培训范围：主要包括对视频会议系统的系统管理员、系统用户进行系统管理功能、权限控制、功能操作培训、故障排查等进行培训。
2. 培训地点：广州市净水有限公司
3. 培训时间：在系统建设完成后进行培训
4. 培训内容：

在系统运维期间对系统管理员、系统用户进行视频会议系统的系统管理功能、权限控制、功能操作培训、故障排查等进行培训,根据用户需求提供相关的知识进行培训及答疑，次数不少于3次。

若用户对系统管理及使用仍存在疑问，在运行和维护期间乙方必须持续提供咨询服务。

## 四、项目商务要求

1. 工期：60个日历日（含试运行30天及验收）

2.安全文明施工要求：

承包单位在施工期间应严格遵守《中华人民共和国安全生产法》（国家主席70号令）、《建设工程安全生产管理条例》（中华人民共和国国务院令第393号）以及文明施工、深夜施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施。若违反以上规定，由此造成的经济和法律责任，均由承包单位负责。

3.总包及分包规定：本项目不接受分包

4.付款方式：采用支票、网银支付两种形式。

5.承包方式：包工、包料、包开发、包调试、包培训、包运维（1年）、包验收的总价包干方式。

6.项目结算：按照合同。

**第三部分 报价须知**

**一、概念释义**

1.“询价人”是指：广州市净水有限公司。

2.合格的报价单位:符合询价文件规定资格要求的报价单位。

3.“承包人”是指经法定程序确认并授以合同的报价单位。

4. 合格的工程：满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

**二、询价文件**

5．适用范围:本询价文件适用于本报价邀请中所述项目的询价。

6. 询价文件的构成

6.1询价文件包括但不限于下列文件:

1）报价邀请函

2) 项目内容

3) 报价单位须知

4) 合同书格式

5) 询价响应文件格式

6) 在询价过程中由询价人发出的修正和补充文件等

6.2报价单位应认真阅读、并充分理解询价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款等）。报价单位没有按照询价文件要求提交全部资料，或者没有对询价文件在各方面都做出实质性响应是报价单位的风险，有可能导致其询价响应被拒绝，或被认定为无效询价响应。

7. 询价文件的澄清或修改

7.1询价文件的澄清是指询价人对询价文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答报价单位提出的各种问题。询价文件的修改是指询价人对询价文件中出现的错误进行修订。

7.2任何要求对询价文件进行澄清的报价单位，均应以书面形式通知询价人。询价人对其收到的书面的对询价文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买询价文件的报价单位（答复中不包括问题的来源）。报价单位在收到上述答复后，应立即向询价人回函确认。该答复作为询价文件的一部分，对报价单位有约束力。

７.3询价文件的修改将以书面形式通知所有购买询价文件的报价单位，并对其具有约束力。报价单位在收到上述通知后，应立即向询价人回函确认。

7.4询价人可以视询价具体情况，延长递交询价响应文件截止时间，并将变更时间书面通知所有询价文件收受人。

**三、询价响应文件的编制和数量**

8．询价响应费用

8.1 报价单位应承担所有与准备和参加询价响应有关的费用。不论询价的结果如何，询价人均无义务和责任承担这些费用。

9．报价的语言及计量

9.1报价单位提交的询价响应文件以及报价单位与询价人就有关询价的所有来往函电均应使用中文。报价单位提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释询价响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9.2除非询价文件中另有规定，报价单位在询价响应文件中及其与询价人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

10．询价响应文件的构成

10.1报价单位编制的询价响应文件应包括但不少于本询价文件第五部分《询价响应文件格式》的所有内容。

11. 询价响应文件编制

11.1报价单位应按响应文件格式编制询价响应文件。

11.2报价单位必须对询价响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受（询价人）等对其中任何资料进行核实的要求。报价单位必须对询价响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

11.3如果因为报价单位询价响应文件填报的内容不详，或没有提供询价文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价单位承担。

12. 报价

12.1如询价文件无特殊规定，报价以人民币填报。

12.2报价应为包括设计图纸和工程量清单项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

12.3任何有选择性报价的报价，将被视为无效报价。

13. 联合体报价

13.1本项目不接受联合体参加报价。

14. 报价单位资格证明文件

14.1报价单位应按询价文件的要求，提交证明其有资格参加询价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其询价响应文件的组成部分，内容详见询价文件第五部分《询价响应文件格式》中的“资格证明文件”。

14.2资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 报价有效期

15.1询价响应文件应在开标之日起90天内保持有效。报价有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应询价文件而予以拒绝。

15.2特殊情况下，询价人可于报价有效期期满之前，要求报价单位同意延长报价有效期，要求与答复均应为书面形式。

16. 询价响应文件的数量和签署

16.1 报价单位应编制询价响应文件一式2份，其中正本一份和副本一份，询价响应文件的副本可采用正本的复印件。每套询价响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

16.2 询价响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或加盖私章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在询价响应文件中。

16.3 询价响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖私章才有效。

16.4电报、电话、传真形式的询价响应文件概不接受。

**四、询价响应文件的递交**

17. 询价响应文件的密封和标记

17.1报价单位应将询价响应文件正本和副本用单独的信封密封，注明“正本”或“副本”字样。

17.2每一密封信封均应：

（1）标明项目编号、项目名称，并注明“正本”或“副本”字样；

（2）注明“于（递交询价响应文件截止时间）之前不准启封”的字样。

17.3如果信封未按本须知第17.1条和第17.2条要求密封的，询价人对误投或过早启封概不负责。

17.4询价响应文件未密封的或在递交截止时间后递交的，询价人将拒绝接收。

18. 询价响应文件递交截止时间

18.1询价人在《报价邀请函》中规定的地点和递交询价响应文件截止时间之前接收询价响应文件，超过截止时点后的询价响应文件将被拒绝。

18.2询价人可以通过修改询价文件自行决定酌情延长询价响应文件递交截止时间。在此情况下，询价人和报价单位受询价响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

19. 询价响应文件的修改和撤回

19.1报价单位在递交询价响应文件截止时间前，可以对所递交的询价响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知询价人。补充、修改的内容应当按询价文件要求签署、盖章，并作为询价响应文件的组成部分。

19.2 报价单位在递交询价响应文件后，可以撤回其报价，但报价单位必须在规定的询价响应文件递交截止时间前以书面形式告知（询价人）。从询价响应文件递交截止时间至报价单位承诺的报价有效期内，报价单位不得撤回其报价。

19.3 报价单位所提交的询价响应文件在询价结束后，无论成交与否都不退还。

**五、评审**

20. 询价小组

20.1 评审由询价人组建的询价小组负责。

20.2询价小组在评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

20.3询价小组依法根据询价文件的规定对询价响应文件进行评审,并据此推荐成交候选人。

21.资格性、符合性评审

21.1参加询价的报价单位自行报名产生。由询价小组对参加询价的报价单位进行资格性、符合性评审。

21.2在询价过程中对询价文件未能实质响应的报价单位不足三家时，询价小组可以从其他符合相应资格条件的报价单位名单中补充；补充后仍不足三家或者没有可供补充的合格报价单位的，询价人可以从已选出的候选报价单位中确定承包人。

21.3 在询价过程中，响应报价单位提交的澄清文件由响应报价单位法人代表或授权代表签署后生效，响应报价单位应受其约束。

21.4 **询价小组进行综合评议。对提供工程质量、服务均能满足询价文件规定最低要求的报价单位归列为推荐成交的候选对象，询价人依照候选报价单位的报价顺序，以有效报价最低者确定为第一备选单位，以有效报价次低者为第二备选单位。若有效报价最低者有两家或以上单位，则以摇珠随机抽取方式确定第一备选单位。**

22.报价的评审

22.1询价小组将详细分析、核对每一份报价表，看其是否有计算上或累加上的算术误差，并加以修正。修正误差的原则如下：

* 1. 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
  2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价为准，修正总价（单价小数点明显错位的除外）；

22.2询价小组按上述修正误差的原则调整的价格对其报价人具有约束力。如果报价人不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

22.3超过最高限价的报价将被拒绝。

**六、确定承包人**

23.确定承包人原则

23.1根据符合询价人需求、质量和服务且报价最低的原则确定承包人。

23.2承包人确定后，询价人向承包人发出《发包通知书》，对承包人和询价人具有同等法律效力。

**七、 合同的订立和履行**

24. 合同的订立

24.1 询价人与成交、承包人自《发包通知书》发出之日起三十日内，按询价文件要求和承包人询价响应文件承诺签订承包合同，但不得超出询价文件和承包人询价响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25. 合同的履行

25.1承包合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。承包合同需要变更的，询价人应将有关合同变更内容，以书面形式报公司询价办备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，询价人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报公司询价办。

25.2 承包人因不可抗力或者自身原因不能履行承包合同的，询价人可以与排位在承包人之后第一位的成交候选报价单位签订承包合同，以此类推。

**八、质疑**

26. 如果报价人认为询价文件或询价过程或询价结果使其权益受到损害的，可向询价人提出书面质疑。询价人应在3天内给与答复。

## 附件一 报价记录表

**（项目名称）报价记录表**

报价文件开启时间：年月日时分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价单位 | 密封情况 | 报价（元） | 签名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

经办人： 记录人： 监察：

年月 日

## 附件二

**广州市净水有限公司非公开招标项目评审记录表**

项目名称：

| 序号 | **项目资料** | **提交资料要求** | 审核情况 | | | | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 企业法定代表人资格证明书 | 原件 |  |  |  |  |  |
| 2 | 法定代表人授权委托书 | 原件 |  |  |  |  |  |
| 3 | 关于资格的声明函 | 原件 |  |  |  |  |  |
| 4 | 企业资质证书信息 | 复印件 |  |  |  |  |  |
| 5 | 拟委派的项目负责人情况表 | 原件 |  |  |  |  |  |
| 6 | 报价意向承诺及声明函 | 原件 |  |  |  |  |  |
| 结论 | | |  |  |  |  |  |
| 评审人签名 | | |  | | | | |

备注：1、审核情况填写“符合”或“不符合；或者打“√”或“×”。

1. 本表所有审核情况均为符合的，结论为报名成功。若有一项或以上审核情况为不符合的，结论为报名不成功。

## 附件三

广州市净水有限公司非公开招标项目

发包通知书

广净（非公招）字 [20××] 第 [×××] 号

承包单位(全称):

经询价小组评审推荐，确定你单位为××××项目的承包单位，承包内容为询价文件所规定的发包内容，报价为 人民币×拾×万×仟×佰元（￥元）。

其中：

项目负责人姓名：

发包单位（盖章）：

年 月 日

第四部分合同书格式

**广州市净水有限公司**

**无纸化会议系统建设项目**

**合同书**

**甲方：广州市净水有限公司**

**乙方：**

**合 同 协 议 书**

本协议书由**广州市净水有限公司**（以下简称“甲方”），与（以下简称“乙方”），于**年月日**共同达成一致并在广州签署。

为此双方达成如下协议：

1.项目概况：

项目内容：

广州市净水有限公司无纸化会议系统建设，并在合同规定期内运维该系统。

承包方式：

包工、包料、包开发、包调试、包验收、包培训、包运维（1年）的总价包干方式。

2.本协议书中所用术语的含义与本合同条款中相应术语的含义相同，而且这些术语应作为本协议的一部分来阅读和解释。

3.下列文件构成本协议书的组成部分及解释顺序，即：

(1)合同补充协议（如有）；

(2)合同协议书；

(3)合同条款；

(4)发包通知书；

(5)产品功能清单（功能不得低于询价文件的规定）；

(6)询价文件（包括补充、修改、澄清文件、答疑纪要及总说明等）；

(7)询价响应书；

（8）技术方案书；

（9）甲方项目需求书

4.计划开工日期：年月日

计划完工日期：年月日

总工期：60个日历日（含验收）

5.乙方应保证全面按合同规定完成本项目的系统建设及售后服务。（含保密规定）

6.甲方应保证按合同规定的方式和时间，向乙方支付承包合同费用。本合同价暂定为元。

7.项目质量标准：参照相关质量规范和甲方要求。

8.本合同正本一式4份，甲乙双方各执2份。副本0份，甲方执0份，乙方执0份。为此，各方代表在此签字并加盖公章，并自加盖公章之日起生效。

**法定代表人： 法定代表人：**

**甲方： 广州市净水有限公司 乙方：**

**联系人：** **联系人**：

地址： 地址：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐 号：

依据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，在自愿、平等、互利互惠、协商一致的基础上，按照广州市净水有限公司系统项目的具体要求，本着友好合作的原则，经双方充分协商一致，签订本合同，以供双方共同遵守。

## 第一条 定义

本合同以下的用词及词语，应具有本章所赋予的含义。

1.合同：指甲方、乙方双方共同签署的本合同及附件。

2.甲方：广州市净水有限公司

3.乙方：

4. 项目：广州市净水有限公司无纸化会议系统建设项目

5. 合同价款：指乙方在正确地完全履行本合同约定的义务后，甲方根据本合同约定应支付给乙方的价款。

6. 现场：广州市天河区临江大道501号。

7. 验收：指本项目建设的无纸化会议系统自初步验收后能连续正常稳定地运行30个工作日，并完成相关的培训，完全实现甲方项目需求书上的运行效果与建设目标。最终验收由甲方发起，乙方需要在三个工作日内响应。经甲方对最终验收确认后，甲方向乙方签发最终验收证书，证书由双方签字确定。

8.合同货币：指合同付款的货币，即人民币。

9.总价包干方式：包工、包料、包开发、包调试、包验收、包培训、包运维（1年）的总价包干方式。

10.规格：是指在技术或其它开发任务上所设定的关于设备的技术标准、规范。

11.技术服务：指乙方负责合同系统建设、设备材料购置、运维期内的维护，以及对验收、运行、维护等相关工作的技术指导。

12.技术培训：指乙方就系统的安装、调试、运行、使用和维护等相关工作向甲方提供的培训。

13．总工期：自甲方通知的开工日期起计算至项目最终验收合格之日止，共90个日历日。

## 第二条合同标的

1. 本内容为广州市净水有限公司无纸化会议系统建设项目，包括系统建设、软硬件设备购置、培训、维保。

2. 乙方应向甲方提供所有的设备、软件、技术文件、服务等以便于合同的执行。乙方保证，如果其在合同执行期间乙方提供的服务不能完全满足安全、可靠运行或合同规定的性能，乙方应增加人力物力，尽快向甲方提供达到合同规定性能的服务，并不因此而增加合同价格。

3.乙方应根据询价文件规定的范围、规格、数量提供相应的服务，以保证合同所有设备的安全和正常运行。

4. 乙方应当派遣足够的、有经验的、健康的、合格的人员到甲方的项目现场提供技术服务。

5. 乙方负责对甲方派遣的技术人员和系统用户进行培训。

6. 乙方应履行合同约定的其他义务和责任。

## 第三条建设项目

1. 项目名称：广州市净水有限无纸化会议系统建设项目
2. 项目地点：广州市天河区临江大道501号
3. 项目范围：无纸化会议系统的建设、软硬件设备购置、培训、运维。
4. 项目目标：项目建设的总体目标——完成无纸化会议系统的建设。
5. 完成询价文件规定的无纸化会议系统建设；
6. 解决系统使用过程中产生的问题；
7. 提供自验收合格日起一年的维保服务；
8. 根据甲方需求开展用户培训。

## 第四条项目期限

1. 在合同签订后7个工作日内，双方协商确定项目开始时间，乙方提交技术方案书和实施计划，经甲方确认后通知开工时间。
2. 在乙方保证无纸化会议系统稳定运行的前提下，且系统运行稳定30个工作日后，由甲方发起最终验收通知。
3. 如遇下列情况，经甲乙双方以书面形式确认后，工期作相应顺延；
4. 由于甲方未履行应负责任而影响乙方进场运维；
5. 重大设计变更或工作范围的变化；
6. 因不可抗力（如台风、水灾、自然原因发生的火灾、地震等）的因素而影响进度；
7. 由于其它工种未能配合而影响进度，经甲方确认的应顺延的情况；
8. 甲方同意予以顺延的其他情况。

乙方应在上述情况发生后两天内，就延误的工期及原因以书面形式向甲方提出报告。非上述原因，项目不能按合同工期竣工及调试完毕，乙方承担违约责任。

## 第五条售后服务条款

乙方应在系统项目验收合格后一年之内免费提供售后质量保证服务：

1. 乙方应在合同签订后3个工作日之内详细说明提供优质的售后服务的具体保证措施，并提供完整的服务方案。
2. 质量保证期：从最终验收合格证书签订之日起，质量保证期为1年。
3. 乙方应能保证：
4. 提供产品原厂商一年的免费电话技术支持服务；
5. 接到报障电话后，技术人员应即时响应，通过远程连接方式对故障进行处理；
6. 如果远程无法解决故障，需在24小时内到现场进行处理。
7. 系统使用过程中发生系统或应用迁移等变动时，乙方应提供配合和技术协助。
8. 乙方应根据项目实施的计划、进度和需要与甲方的合理要求，及时安排对甲方的相关人员进行培训。培训目标为使受训者能够独立、熟练地完成操作，实现本项目所有设备的正常投入使用。具体如下：

由乙方组织正式培训，采用准备好的注释、讲义、讨论会、视听演示，以及在现场进行实际操作示范，培训人员应做好操作、管理、维护设备的充分准备，乙方应提交一份培训计划给甲方以获批准。

1. 培训范围：系统管理员、系统用户
2. 培训目的：使系统管理员熟悉系统功能操作等知识、能自主处理部分常见问题，普通用户熟练运用系统功能。系统用户能够熟练使用无纸化会议系统。
3. 培训地点：广州市净水有限公司
4. 培训时间：在无纸化会议系统建设完成后在现场完成培训。
5. 培训内容

在项目验收前对系统管理员进行无纸化会议系统的管理功能、权限控制、功能操作、故障排查等进行培训,次数不少于3次；

若用户对系统管理及使用仍存在疑问，在实施和维护期间乙方必须持续提供咨询服务。

## 第六条双方责任事项

1. 甲方的主要责任
2. 负责本项目与其他项目的协调工作；
3. 依合同按时拨付合同款，结算尾款。
4. 乙方的主要责任：
5. 乙方应在合同签订后3个工作日内向甲方提供开工报告，包括提供实施计划，在项目实施过程中及时提供实施进度及设备的安装调试记录；在竣工验收会前5个工作日内提供竣工验收报告。
6. 乙方人员的现场实施，需与甲方或其它单位同场地共同作业时，乙方应做好相互协调与配合，不得擅自干涉他方开展工作；
7. 项目未竣工验收、交付使用前的管理（包括运输、保管和安全），一律由乙方负责自行解决并承担所有风险，甲方提供合适的场地和人员方面的协助；
8. 乙方必须严格按照技术规范进行安装，确保项目质量，按期完工；
9. 若实施过程中甲方按实际需要对方案做改动时，乙方应无条件执行并按合同约定实施；
10. 由于该项目实施失误造成的任何损失由乙方负责。
11. 双方责任
12. 甲乙双方密切合作，共同负责协调施工区管理方面的工作，为项目的顺利进行提供保证；
13. 甲乙双方应保守在履行本合同时所接触的对方商业秘密和技术秘密，不得向任何第三方透露，否则违约方必须承担违约责任并赔偿由此给对方造成的损失。此保密义务不因此合同的终止而解除。
14. 乙方保留对原有知识产权以及其所开发的应用软件的知识产权和收益。自本合同生效之日起，各方仍应继续拥有其专利、商标、著作权、保密信息、商业秘密和其它知识产权的所有权利、所有权和利益。

## 第七条项目款项的支付和结算

1. 本项目合同总费用暂定为人民币：元，大写：。此费用总价包干，在项目实施期间原则上此总造价均不得调整。
2. 甲乙双方签订合同后3个工作日内，乙方提交项目实施计划书以及技术方案书，经甲方确认后，甲方支付合同暂定价的30%给乙方。
3. 在项目最终验收合格后的15个工作日内且乙方向甲方提供相关产品合格证和实际完成工作量清单后，甲方支付合同暂定价的40%给乙方（付至合同暂定价的70%）。
4. 经甲方或相关部门结算终审后，甲方支付至最终结算价的97%。审核结算结果如下：如果审核价超过暂定合同价，以暂定合同价作为最终结算价；如果审核价不超过暂定合同价，以审核价作为最终结算价。
5. 一年质保期到期后15个工作日内且乙方不存在违约情形的，甲方支付最终结算价的3%(质保金)
6. 乙方在收取每一笔合同费用前，应向甲方提供有效的增值税专用发票。
7. 项目款项的支付和结算必须划（汇）入乙方的开户银行：，帐号：，公司名称：

## 第八条违约责任

1. 甲方违约责任

（1）由于甲方自身原因未按合同所订日期付款，超出15天宽限期，每延迟一天，则以逾期支付金额千分之一向乙方缴纳违约金；逾期违约金不得超过合同造价的百分之五。

（2）本合同签订后，因乙方原因或不可抗力，致使甲方提前解除合同，甲方不负任何责任。

1. 乙方违约责任

（1）乙方须按期提交项目实施计划书以及技术方案书，如乙方未按期提交，每延迟一天，则以逾期支付金额千分之一向甲方缴纳违约金，逾期达到10个工作日，甲方有权解除合同。

（2）乙方在应按照项目询价文件要求提供相应的产品及技术服务，如在项目实施过程中发现乙方未按照询价文件要求提供相应的产品及服务，甲方有权终止合同，并由乙方负责赔偿甲方因此造成的损失。

（3）乙方如需更换项目经理，应具备下列条件：新更换的项目经理必须与报价时所报项目经理的专业一致且资格等级一致或高于；至少提前7天以书面形式通知甲方，并征得甲方书面同意；

（4）乙方严禁将承包项目转让或分包。否则，甲方有权单方面以书面通知书形式解除合同，通知书到达乙方即生效，并由乙方支付违约金（合同暂定价的10%）；

（5）项目质量不符合合同规定的，乙方负责无偿处理或返工，经甲方催告后仍未完成整改，甲方有权解除合同；

（6）项目逾期通过验收的，超出5天宽限期后，每延迟一天向甲方赔偿合同总价的千分之一，逾期达到15天及以上的，甲方有权解除合同；

（7）运维期间乙方操作不当或不周，造成设备的损坏，乙方必须尽快恢复系统的正常运作，不能影响甲方的正常工作，其中修复费用由乙方承担。运维期间对于不能修复的损坏设备，甲方有权要求更换，并由乙方承担更换设备的费用；

（8）乙方应保证项目质量，保证系统达到本合同规定的标准要求；

（9）乙方中途违约，不按要求履行合同义务，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿损失。

（10）因乙方原因造成合同解除，由乙方赔付甲方因此造成的损失，支付违约金（合同暂定价的20%），并返还已支付的款项。由甲方返还乙方已购置的设备。

## 第九条其他

1、甲乙双方在履行本合同中出现争议，双方应及时协商解决。双方无法协商解决时，应向甲方所在地的法院提出诉讼。

2、本合同条款如对特殊情况有未尽事宜，双方可根据具体情况结合有关规定议定特殊条款，特殊条款与合同具有同等效力。

**附件**

1. 保密协议

2. 廉政协议书

3. 安全管理协议书

附件1：保密协议

甲方：广州市净水有限公司

乙方：

鉴于：

1. 甲乙双方（以下简称“双方”）互相理解，自愿和工作责任上的考虑；
2. 在甲方业务范围内各工程项目的实施过程中，双方对工程项目进行管理合作（以下简称“合作”），甲方向乙方提供有关保密信息，且该保密信息属甲方合法所有；
3. 甲方希望对本协议所述保密信息予以有效保护。

经双方协商，达成本协议。

1. 本协议所指保密信息是指：

在合作过程中，乙方从甲方（或其主管部门、关联部门及下属机构）获得的与合作有关或因合作产生的任何工程电子数据、相关的商业、营销、技术、运营资料或其他性质的资料和成果及其打印图纸和文档，无论以何种形式或载于何种载体，无论在披露时是否以口头、图像或以书面方式表明其具有保密性。

上述保密信息可以以数据、文字及记载上述内容的资料、光盘、软件、图书等有形媒介体现，也可通过口头等视听形式传递。

1. 双方权利与义务

1.乙方保证该保密信息仅用于与合作有关的用途或目的；

2.双方各自保证对保密信息予以妥善保存；

3.乙方保证对甲方所提供的保密信息予以保密，仅可在本人以及从事该项目的负责人之间知悉、传阅，并不得以各种方式向第三者传递、散播甲方提供的保密信息，使用完毕立即销毁或者上交至甲方有关负责部门；

4.乙方知悉该保密信息前，甲方应向其提示保密信息的保密性和应承担的义务，并保证乙方以书面形式同意接受本协议条款的约束；

5.上述限制条款不适用于以下情况：

(1)在签署本协议之时或之前，保密信息已以合法方式属接受方所有；

(2)保密信息在通知给接受方时，已经公开或能从公开领域获得；

(3)保密信息是接受方从与其没有保密或不透露义务的第三方获得的；

(4)在不违反本协议项下约定责任的前提下，保密信息已经公开或能从公开领域获得；

(5)接受方应法院或其它法律、行政管理部门要求披露的信息（通过口头提问、询问、要求资料或文件、传唤、民事或刑事调查或其他程序）因而透露保密信息，在该种情况发生时，接受方应立即向披露方发出通知，并作出必要说明。

6.甲方不保证保密信息的精确性与合理性；

7.甲方提供的保密信息，如涉及侵犯第三方知识产权的情况，乙方不对此侵权行为负责，且免于由此产生的索赔.

1. 违约责任

任何一方未履行本协议项下的条款均被视为违约。作出违约行为的一方应承担因自己的违约行为而给守约方造成的损失，触犯国家法律法规交由公安机关处理。

1. 免责条款

由于地震、水灾、火灾或政策变化等人力不能预见、不能避免、不能抗拒的原因，导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本协议项下的有关义务时，甲乙双方相互不承担违约责任；在不可抗力影响消除后的合理时间内，一方或双方应当继续履行本协议。

1. 本协议有效期至乙方与甲方解除工作合同关系后第五年末结束。
2. 争议的解决

本协议受中华人民共和国（以下简称“中国”）的法律管辖并按照中国的法律进行解释。由于本协议的履行或解释而产生的或与之有关的任何争议，如双方无法协商解决，应提交中国国际经济贸易仲裁委员会并按照其当时有效的仲裁规则和仲裁程序进行最终裁决。

1. 本协议未尽事宜，双方可签订补充协议。本协议的补充协议为其不可分割的一部分，与本协议具有同等法律效力。
2. 本协议自双方签字盖章之日起生效。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **甲方：** | 广州市净水有限公司 | | **乙方：** |  | |
| （签章） | | | （签章） | | |
| 委托人签字： | | | 委托人签字： | | |
| **日期：** | | **日期：** | | |

附件2：廉政协议书

**廉 洁 协 议**

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和广东省、广州市廉政建设的规定，广州市净水有限公司(以下称甲方)与(以下称乙方)，特此订立本协议共同遵照执行。

第一条甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、市场经营活动等有关法律、法规相关政策及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行 合同，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报，建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，并通过赌博方式收受乙方财物；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具（合同约定除外）和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方或与乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得使用乙方提供的与工作无关的房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

第三条乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得擅自与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

第四条违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方举报投诉联系部门：广州市净水有限公司纪检监察室，联系电话： 020-38890265 。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条。根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1、扣除乙方全部履约保证金；

2、解除主合同；

3、追究乙方合同其他违约责任；

乙方无条件接受甲方处理意见并承担给甲方造成的损失，全额返还用不正当手段获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察室对本协议履行情况进行检查。

第六条本协议作为（合同名称）+（合同编号）合同的附件，并具有同等的法律效力，本协议自双方签字盖章之日起生效，与主合同同时终止。

第七条本协议一式捌份，甲方伍份，乙方三份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

签约代表： 签约代表：

签字日期: 年月日 签字日期：年月日

**附件3：安全管理协议书**

**安全管理协议书**

发包人：广州市净水有限公司

承包人:

根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程安全生产管理条例》、《生产安全事故报告和调查处理条例》和《广州市安全生产管理规定（试行）》等一系列有关安全生产的法律法规, 经双方协商，签订本协议书，以明确各自的安全生产责任并共同遵守。

1. 本协议与主协议的关系

本协议作为 无纸化会议系统建设项目合同 的组成部分，与主合同具有同等法律。

二、甲乙双方的责任、权利和义务

（一）发包人的责任、权利和义务

1.贯彻落实国家、地方及发包人有关安全管理的法律法规和规章制度，对承包人承包作业的安全管理工作进行监督管理。

2.审查承包人安全资质，确保承包人具备与承包内容资质相一致的外协条件。

3.要求承包人建立健全承包作业的各项安全管理制度及标准，监督承包人制定相应的安全生产方案并严格落实。

4.对承包人技术服务过程的安全管理进行监督检查；及时纠正承包人生产作业人员违章指挥、违章作业、违反劳动纪律等行为，并按照发包人的安全管理制度对承包人进行经济处罚；对承包人生产区域内的事故隐患，开具隐患通知单，责令限期整改。

5.对承包人人员的安全培训、劳动保护用品的配发和使用以及危险告知工作提出指导意见，监督落实情况，并对承包人管理人员及主要作业人员进行安全教育培训，告知承包人发包人的安全管理制度，对承包人提出的安全生产请求积极提供帮助。

（二）承包人的责任、权利和义务

1.对技术服务范围内的安全管理工作负主体责任。贯彻落实国家有关安全管理的法律法规和管理规定，遵守发包人的各项管理制度，建立健全安全生产责任制及各项安全管理制度，并严格贯彻落实。

2.严格按照资质范围进行作业，不得进行超资质范围的技术服务作业，不得将所承担的承包项目再次转包。

3.承包人特种作业人员必须持有效证件上岗；新录用人员不得单独操作，须经相关安全、技能培训合格，取得特种作业资格证后方可单独操作。

4.接受发包人对安全管理工作的监督检查，服从发包人管理，对发包人口头提出或书面签发提出的隐患整改通知单应按照规定要求进行处理。

5.对自行携带和使用的设备负有安全管理和维护保养的全部责任，并符合相关标准。使（租）用大型机械设备时，应在使用前向发包人备案。

6.承包人必须统一组织、严格管理，不得随意换人、加人和顶替，若需换人、加人必须向发包人提出申请，并履行书面手续。

7.在有毒有害、化学危险品、粉尘、噪音、高温环境、有限空间中作业施工必须按照发包人相应管理规定执行。

8.承包人必须组织人员进行内部安全教育，并参加我公司安全交底，确认知悉并签订安全承诺书后方可进入现场作业。

三、协议内容

1.甲乙双方均具有独立法人资格，按照责任权利对等的原则，承包人对承包的技术服务工作实行自主管理，负主体责任，发包人对承包人承包的工作实施监督管理。

2.承包人必须向发包人提供安全资质以待审查，审查合格后方可办理进厂手续。

3.承包人应根据岗位需要以及作业人员数量按50:1的比例配备相应的专（兼）职安全管理人员（不足50人时，至少配备1名），进行现场安全管理以及生产作业过程中的协调、联系。

4.承包人必须严格按照国家相关规定雇佣作业人员，同时满足发包人用工条件。

5.承包人应遵照国家相关法律标准对作业人员进行必要的安全教育培训，使其知识和能力与岗位要求相匹配，并满足发包人相关要求。

6.承包人每次作业前必须做好安全交底工作，现场负责人要定期对现场进行检查，消除隐患。

7.发包人提供的设备、设施、器材、工具等，承包人负责全面管理，由于承包人人员的检查、维护、操作、保管等原因造成的非正常损坏，承担经济责任。

8.承包人必须为其从业人员配备劳动防护用品并确保正确使用。

9.承包人作业人员应在技术服务工作区域内活动，不得进入发包人或第三方生产作业现场，同时对技术服务工作区域安全文明生产管理工作负责。

10.发包人有权随时对承包人进行安全工作检查，制止违章作业，对违反发包人安全规定的行为有权对承包人进行经济处罚，或根据具体情况责令承包人停工整顿。

11.发生紧急情况时，承包人必须服从发包人统一调度指挥。

12.承包人应严格履行安全管理协议，遵守发包人各项管理规定，服从管理，否则视为违约，违约金参照发包人管理制度相关标准执行。

四、事故责任

1.在承包人承包范围内，由于承包人责任发生生产安全事故时，造成的发包人、承包人或者第三方人身伤害事故，承包人负全部责任。

2.承包人人员在发包人非承包区域遭受意外伤害的，承包人负全部责任。

3.承包人人员违规进入发包人或第三方承包区域，造成事故的，承包人负全部事故责任；承包人人员遭受人身伤害的，承包人负全部责任。

4.同一生产区域内有两家及以上承包单位的，发生生产安全事故，侵害方负全部责任；共同责任造成的，按事故原因划分责任，不能达成一致的，根据政府有关部门的责任划分承担相应的事故责任和经济责任。

5.承包人在发包人生产区域内发生生产安全事故后，必须在第一时间向发包人报告，迟报或者隐瞒不报生产安全事故，承担事故的全部责任。发包人提供救援服务并协助处理善后事宜。

6.承包人各类人员在发包人生产区域内发生人身伤害事故和其他事故，由承包人负责调查、处理和统计上报，并报发包人安全监督部门备案。

五、补充条款： / 。

六、附则

本协议与合同同时签订、同时终止，具有相同的法律效力。合同由甲乙双方签字、盖章生效，甲乙双方各壹份。

发包人代表 （章）： 承包人代表（章）：

年 　月　 日　　　　　 年 月

第五部分　响应文件格式

**广州市净水有限公司无纸化会议系统建设项目**

**询价响应文件**

**（正本/副本）**

项目编号：

项目名称：广州市净水有限公司无纸化会议系统建设项目

**报价单位名称：**

**日 期 ：年 月 日**

#### 1、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：（项目实施单位）

同志为本单位法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖单位公章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

机构代码： 机构性质：

主营：

兼营：

说明：1.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

2.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

法定代表人身份证复印件

（盖单位公章）

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：（项目实施单位）

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4.授权权限：全权代表本公司参与上述项目的谈判，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司响应文件成交注的谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

（盖单位公章）

**2资格证明文件**

**关于资格的声明函**

致：（项目实施单位）

关于贵方项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目编号： 询价项目，本单位愿意提交报价响应文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.

2.

**（相关证明文件附后）**

……

本单位保证全部申请文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

报价单位代表（签名或盖私章）：

报价单位名称（盖单位公章）：

日期：年 月 日

**3 报价意向承诺及声明函**

**报 价 意 向 承 诺 及 声 明 函**

致：（项目实施单位）

1.根据询价人发出的的项目编号为的工程的询价文件，我方已详细审查了全部内容，并无异议。

2.现我方承诺：愿以人民币元（小写：￥ 元）的报价，承包本次交易所包含的所有工作，并承担任何质量缺陷责任。

3.我方保证将按照本项目询价文件第二部分项目内容的技术、商务要求完成本项目。

4.我方同意承包意向在询价文件规定的交易有效期日内有效，在此期间内我方的承包意向有可能被询价人接纳，获得承包资格，我方将受此约束。若询价人需延长交易有效期的，我方同意延长。如果在交易有效期内撤回交易意向或放弃承包资格不与询价人签订合同的，询价人有权要求我方对造成的损失进行赔偿。

5.如果我方获得承包资格，我方保证将在合同要求的服务期内开展工作，在规定的时间内，按照上述文件完成项目，并严格履行合同。

6.如果我方获得承包资格，我方将实行项目经理负责制，我方拟委派的项目负责人为（证书编号为：），并按询价人要求配备项目管理班子。如未经询价人同意更换项目班子成员，询价人有权取消我公司的承包资格或单方面终止合同，由此造成的违约责任由我公司承担。

7.我方就参加本项目交易工作，作出以下郑重声明：

⑴ 本公司保证报价资料及其后提供的一切材料都是真实的。

⑵ 本公司保证在本项目交易中不给其他单位挂靠，不出让交易资格，不向询价人行贿。

⑶ 本公司没有处于被责令停业的状态；没有处于被建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；在报名资料核对截止日期前两年内没有建设行政主管部门、水行政主管部门已书面认定的重大工程质量问题；在广州市人民检察院行贿犯罪档案查询结果中，本公司没有在提交报价文件截止时间前两年内被人民法院判决犯有行贿罪的记录。

⑷ 本公司及其有隶属关系的机构没有参加本项目的前期工作编写工作。

本公司违反上述承诺，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果。

承包意向人：(盖公章)

法定代表人（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

**4 拟投入本项目的项目负责人情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **出生年月** | |  | | **学历** | |  |
| **职称** |  | | **职务** | |  | | **从事本工作时间** | |  |
| **毕业院校** |  | | **毕业时间** | |  | | **专业** | |  |
| **注册证书等级**  **和专业** | | |  | | | | **证书编号** | |  |
| **职称证专业** | | |  | | | | **证书编号** | |  |
| **参加过的项目情况** | | | | | | | | | |
| **项目名称** | | **合同金额** | | **开、竣工时间** | | **担任职务** | | **发包人及联系电话** | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |

报价单位代表（签名或盖私章）：

报价单位名称（盖单位公章）：

日期：年 月 日